



**Департамент финансов
администрации городского округа город Бор
Нижегородской области**

606440 Нижегородская область, г. Бор, ул. Ленина, 97
тел.(83159) 2-18-60, факс 2-12-60 E-mail: official@bor-fin.ru

П Р И К А З

«19» августа 2024 г.

№ 56 М

г.Бор

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента финансов администрации городского округа город Бор Нижегородской области и МКУ « Центр бухгалтерского обслуживания», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент финансов администрации городского округа город Бор Нижегородской области.

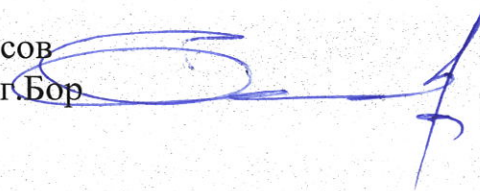
В соответствии со статьями 158, 161, 162 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Департаменте финансов администрации городского округа город Бор, утвержденным Решением Совета депутатов городского округа город Бор Нижегородской области от 10.12.2010 года № 87 (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента финансов администрации городского округа город Бор Нижегородской области (далее Департамент финансов) и МКУ «Центр бухгалтерского учета», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент финансов, согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившими силу приказы Директора Департамента финансов администрации городского округа город Бор от 28.12.2018г. № 105-н « Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет МКУ « Центр бухгалтерского обслуживания», от 29.12.2018г. № 111-н «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента финансов администрации городского округа город Бор».
3. Установить действия данного приказа с момента подписания.
4. Начальнику сектора информационных технологий Департамента финансов администрации городского округа город Бор Щелоковой Е.В.

разместить данный приказ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Департамента финансов администрации городского округа город Бор.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о директора Департамента финансов
Администрации городского округа г.Бор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Д.С. Егоров

Утвержден приказом
Департамента финансов администрации городского
округа город Бор
Нижегородской области
от 29.08.2024г. № 564

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Департамента финансов администрации городского округа город Бор
Нижегородской области и МКУ « Центр бухгалтерского обслуживания», в
отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет
Департамент финансов администрации городского округа город Бор
Нижегородской области.**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента финансов и МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент финансов (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (с последующими изменениями) (далее – Общие требования).

В соответствии с настоящим Порядком для отражения информации о бюджетных ассигнованиях и (или) лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных Департаментом финансов и находящимся в его ведении учреждениям на соответствующий финансовый год, составляются, утверждаются и ведутся:

сводная бюджетная смета Департамента финансов – как главного распорядителя бюджетных средств (далее ГРБС) и распорядителя бюджетных средств (далее РБС);

бюджетные сметы получателей бюджетных средств (по Департаменту финансов и по МКУ);

II. Составление бюджетных смет

2. Бюджетная смета (далее – Смета) составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета городского округа город Бор Нижегородской области на срок действия решения о бюджете городского округа город Бор Нижегородской области (т.е. на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных в установленном бюджетным законодательством порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Департамента финансов и МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее – Учреждение), находящегося в ведении Департамента финансов.

3. Показатели Смет формируются в разрезе кодов классификации расходов

бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов), статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

4. Сметы составляются в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку. Смета Департамента финансов подписывается руководителем Департамента финансов (в его отсутствие – лицом его замещающим). Смета Учреждения составляется в 2-х экземплярах, подписывается руководителем МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания» (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности руководителя) и направляется в Департамент финансов.

5. Сметы составляются на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Обоснование (расчеты) плановых сметных показателей составляются в разрезе классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), на основании перечня, содержащемуся в Приложении №4 к настоящему Порядку в процессе формирования проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку одновременно с бюджетной сметой. Показатели бюджетной сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

6. Проект бюджетной сметы составляется в соответствии с Порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Бор Нижегородской области на очередной финансовый год и на плановый период

7. При формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период Учреждение составляет проект Сметы в соответствии с настоящим Порядком и представляет его в Департамент финансов.

III. Утверждение бюджетных смет

8. Смета и обоснования (расчеты) Департамента финансов утверждаются руководителем Департамента финансов (или лицом его замещающим). Смета и обоснования (расчеты) Учреждения утверждаются руководителем Департамента финансов (или лицом его замещающим) и направляется Учреждению.

9. Сметы Департамента финансов и Учреждения утверждаются не позднее десяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

VI. Ведение бюджетных смет

10. Ведением Смет является внесение изменений в показатели Сметы в пределах доведенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку. Одновременно с предлагаемыми изменениями в Сметы представляются соответствующие обоснования (расчеты) плановых сметных показателей по форме согласно Приложению № 3.

11. Внесение изменений в Сметы осуществляется путем утверждения изменений

показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", или уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

12. Изменение показателей Смет осуществляется по следующим основаниям: - изменение объемов сметных назначений, в случае изменения доведенных в установленном порядке объемов лимитов бюджетных обязательств;

- изменение распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента финансов как главного распорядителя средств бюджета городского округа город Бор Нижегородской области и лимитов бюджетных обязательств;

- изменение распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента финансов как главного распорядителя средств бюджета городского округа город Бор Нижегородской области и лимитов бюджетных обязательств;

- изменение объемов сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

13. Внесение изменений в Смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Департамента финансов как главного распорядителя средств бюджета городского округа город Бор Нижегородской области лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Департамента финансов и лимиты бюджетных обязательств.

14. Изменения показателей Смет утверждаются в течение 5 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

15. Изменения показателей Смет утверждаются руководителем Департамента финансов (или лицом его замещающим).

16. Бюджетные обязательства принимаются и (или) исполняются в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы.

**Перечень обоснований (расчетов) плановых сметных показателей к
бюджетной смете в разрезе классификации операций сектора
государственного управления.**

211 "Заработная плата"

Расчет расходов по оплате труда составляется на основе: штатного расписания, содержащего полный перечень должностей, размеры окладов, количество ставок по каждой должности;
распорядительных актов, регламентирующих размер окладов, надбавок, премий, материальной помощи.

212 "Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме"

Расчет расходов по прочим выплатам составляется на основе: штатного расписания, содержащего полный перечень должностей, размеры окладов, количество ставок по каждой должности;
распорядительных актов, регламентирующих размер дополнительных выплат, не относящихся к заработной плате, пособий и компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, статусом работников.
По данной подстатье планируется, в том числе возмещение персоналу дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства в служебных командировках (суточные).

213 "Начисления на выплаты по оплате труда"

Расчет расходов по оплате страховых взносов во внебюджетные фонды, пособий, выплачиваемых работодателем за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации штатным работникам, составляется на основе:
штатного расписания; нормативных актов, регламентирующих размер и порядок оплаты страховых взносов.

231 "Обслуживание внутреннего долга"

Расчет расходов составляется на основании договоров (соглашений), заключенных от имени городского округа город Бор Нижегородской области,

данных по долговым обязательствам, зарегистрированных в Муниципальной долговой книге городского округа город Бор Нижегородской области, иных расчетов.

260 "Социальное обеспечение"

Расчет расходов составляется на основе:
штатного расписания, содержащего полный перечень должностей;
законодательных, нормативных правовых актов, регламентирующих размер и порядок оплаты социальных выплат.

290 "Прочие расходы"

Расчет расходов осуществляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, устанавливающих:
порядок расчета налогов, сборов пошлин, штрафов за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах, за нарушение законодательства о закупках, нарушение условий (контрактов) договоров, другие экономические санкции;
порядок расчета иных выплат текущего характера физическим лицам и организациям.

Расчет расходов, связанных с закупкой товаров, работ, услуг на обеспечение функций Департамента финансов и МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания» по кодам классификации операций сектора государственного управления 221 "Услуги связи", 222 "Транспортные услуги", 223 "Коммунальные услуги", 225 "Работы, услуги по содержанию имущества", 226 "Прочие работы, услуги", 228 "Услуги, работы для целей капитальных вложений", 310 "Увеличение стоимости основных средств", 340 "Увеличение стоимости материальных запасов", 346 "Увеличение стоимости прочих материальных запасов", 347 "Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений", 349 "Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения", 353 "Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования" осуществляется в соответствии положениями Порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа на очередной финансовый год и на плановый период, иными расчетами.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
							Всего	X	X
								X	X

Номер страницы _____
 Всего страниц _____

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

Наименование показателя	Код строка и	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
							Всего	X	X
								X	X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строка и	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
								X	X

Всего X X

Номер страницы
 Всего страниц

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20__ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя*	Сумма на 20__ год		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
Всего						X	X
Итого по коду БК						X	X
Всего						X	X

Справочно курс валюты на дату

Руководитель учреждения
 (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Номер страницы
 Всего страниц

Руководитель планово-финансовой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
 " __ " _____ 20__ г.

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение № 2 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента финансов администрации городского округа город Бор

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; наименование

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждение)

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждение)

" " (подпись) 20__ г. (расшифровка подписи)

" " (подпись) 20__ г. (расшифровка подписи)

**ИЗМЕНЕНИЕ № _____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__
ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ)**

от " " 20__ г.

КОДЫ

Форма по ОКУД	0501013
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Ресстру)	
по Перечню (Ресстру)	
по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными

фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20__ год

Наименование показателя	Код строка и	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя*	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)						Всего		X	X

Номер страницы _____
 Всего страниц _____

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

Наименование показателя	Код строка и	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя*	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)							X	X	X

Всего X X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строки и	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя*	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
Всего								X	X

Номер страницы
 Всего страниц

Раздел 4. Итого по изменениям показателей бюджетной сметы на 20__ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Код аналитического показателя *	Сумма изменения на 20__ год (+, -)			
						в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты	
1	2	3	4	5	6	7	8		
Итого по коду БК								X	X
Всего								X	X

Справочно курс валюты на дату

--

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(Должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Номер страницы

Всего страниц

--	--

Руководитель планово-
финансовой службы

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

(Должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон) _____

" _____ " _____ 20 ____ г.

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение № 3
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента финансов администрации городского округа город Бор Нижегородской области, утвержденным приказом Департамента финансов от 2024 г. №

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы,

наименование главного распорядителя (распорядители) бюджетных средств, учреждения)

(подпись)

" " 20__ г.

(расшифровка подписи)

ОБОСНОВАНИЕ (РАСЧЕТЫ) ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД __ И 20__ ГОДОВ)*

от " " 20__ г.**

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ

383

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Наименование расходов	Код вида расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
		(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
Итого по коду ВР:				
ВСЕГО				

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)							
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)			
							в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК														
Всего							X	X		X	X		X	X

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)							
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)			
							в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК							X	X		X	X		X	X
Всего							X	X		X	X		X	X

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК															
Всего							X	X	X		X	X		X	X

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК															
Всего							X	X	X		X	X		X	X

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курсе иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ	3	4	5
1	2			

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.